Ajuntament de Forallac

ORDENANÇA FISCAL GENERAL NUM. 16: DE GESTIO, INSPECCIO I RECAPTACIO

-ÍNDEX-

CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS

Art. 1. Naturalesa de l'Ordenança
Art. 2. Naturalesa i fonament de les Ordenances Fiscals Específiques
Art. 3. Àmbit d'aplicació
Art. 4. Beneficis fiscals

CAPÍTOL II.- SUBJECTES PASSIUS

Art. 5. Subjectes obligats al pagament
Art. 6. Obligacions del subjecte passiu
Art. 7. Responsables subsidiaris
Art. 8. Responsables solidaris
Art. 9. Successors del deute tributari
Art.10. Representants
Art.11. Domicili Fiscal
Art.12. Residència

CAPÍTOL III.- GESTIÓ

Art.13. El fet imposable
Art.14. Naixement de l'obligació de contribuir
Art.15. Determinació de les Bases imposables
Art.16. Tarifes
Art.17. Deute Tributari
Art.18. Liquidacions tributàries
Art.19. Declaracions
Art.20. Padrons, Matrícules i Registres
Art.21. Autoliquidacions
Art.22. Dipòsit Previ
Art.23. Devolució d'ingressos indeguts
Art.24. Baixes justificades
Art.25. Delegació de la gestió tributària

CAPITOL I.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1.- NATURALESA DE L'ORDENANÇA

1. La present Ordenança Fiscal General conté les normes comunes, que són considerades part integrant de les Ordenances Fiscals específiques, reguladores de cada tribut o recursos de dret públic en tot el que no estigui expressament regulat, i sense perjudici de l'aplicació supletòria de les normes que recull l'article 5 E) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. El seu fonament legal és el previst en l'article 4, 5 E) i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

Article 2.- NATURALESA I FONAMENT DE LES ORDENANCES FISCALS ESPECIFIQUES

1. Tot tribut municipal o preu públic ser establert i regulat mitjançant una Ordenança Fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria en virtut del previst en l'esmentat article 5 E)- les següents normes:

a) La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril de 1.985, i la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i disposicions que les desenvolupen.

b) La Llei General Tributària, de 28 de desembre de 1.963, en la seva redacció vigent, de la qual són supletòries la Llei General Pressupostària i la Llei de Procediment Administratiu.

c) La Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.

d) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus públics.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança les normes reglamentàries de desenvolupament de la legislació anterior, en especial el Reglament General de Recaptació, que s'ha d'entendre completat per la Instrucció General de Recaptació i Comptabilitat, i l'Estatut Orgànic de la Funció Recaptatòria.

Article 3.- AMBIT D'APLICACIÓ

1. Les Ordenances s'aplicaran en el terme municipal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2. Excepte que l'Ordenança específica prevegi una altra cosa, les Ordenances Fiscals entraran en vigor a partir de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Article 4.- BENEFICIS FISCALS

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.

2. Quan en les respectives Ordenances es declari a algú amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estan a les persones que, sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt, tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació.

CAPITOL II.- SUBJECTES PASSIUS

Article 5.- SUBJECTES OBLIGATS AL PAGAMENT

1. Les persones físiques o jurídiques obligades al pagament d'una exacció ho seran per algun d'aquests conceptes:

a) Subjecte passiu, sigui com a contribuent o substitut.

b) Responsable, sigui subsidiari o solidari, com a successor en la titularitat de béns afectes per la Llei al pagament del deute tributari.

2. Els obligats davant de l'Administració municipal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquests amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la Llei.

3. Els obligats per un deute tributari tindran responsabilitat solidària, a excepció de precepte exprés en contra de la Llei.

Article 6.- OBLIGACIONS DEL SUBJECTE PASSIU

El subjecte passiu és obligat a:

1è.- Pagar el deute tributari.

2n.- Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.

3è.- Tenir a disposició de l'Administració municipal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la Llei, segons estableixi en cada cas l'ordenament corresponent.

4t.- Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.

5è.- Proporcionar a l'Administració municipal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7.- RESPONSABLES SUBSIDIARIS

1. Seran responsables subsidiaris, ultra els determinats en la Llei, els propietaris, arrendataris o sots-arrendataris cedents dels locals on es celebrin espectacles públics per les obligacions tributàries dels seus empresaris.

2. En els casos de responsabilitat subsidiària ser inexcusable la declaració prèvia d'insolvència del subjecte passiu mitjançant acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració pugui adoptar l'Alcaldia d'acord amb les prevencions reglamentàries establertes.

3. Si la declaració de responsabilitat subsidiària es derivés únicament de la fal·làcia del contribuent o del compliment de l'esdeveniment, determinant de l'exigibilitat de l'obligació subsidiària a ell no imputable, es requerir al responsable subsidiari perquè en el termini de quinze dies satisfaci l'import del descobert, sense interessos legals de demora, recàrrecs ni despeses produïdes en el procediment executiu, que li ser totalment exigit en el cas que no verifiqui el pagament en el termini establert.

4. En el cas que la declaració de responsabilitat subsidiària la produís l'incompliment degut al responsable de les obligacions que per qualsevol concepte li imposi l'Ordenança de

l'exacció, es notificar a l'interessat la declaració de responsabilitat subsidiària i se'l requerir perquè en el termini de vuit dies satisfaci l'ingrés del descobert, l'interès de demora, els recàrrecs i les despeses, amb l'advertiment que si no ho acompleix, li ser exigit per via d'apressament.

Article 8.- RESPONSABLES SOLIDARIS

1. Ultra els casos previstos en la Llei, l'aval implicar sempre obligació solidària.

2. La solidaritat en el pagament d'una obligació tributària autoritza l'Administració per exercir íntegrament la seva acció contra qualsevol de les persones obligades.

3. La solidaritat arriba tant a la quota com a la resta dels conceptes que integren el deute tributari i, si s'escau, a les dependents del procediment d'apressament.

4. El deutor solidari només podrà utilitzar les exempcions que es derivin de la naturalesa de l'obligació i les que siguin personals. De les que personalment corresponguin a d'altres, només podrà servir-se'n en la part del deute de que aquests fossin responsables.

Article 9.- SUCCESSORS DEL DEUTE TRIBUTARI

1. Els adquirents de béns afectes al deute tributari i els successors en l'exercici d'explotacions o activitats econòmiques respondran d'aquests, sense perjudici d'alló que disposa el núm. 2 de l'article 7 d'aquesta Ordenança, per derivació legal de l'acció tributària.

2. Quan els subjectes passius incursos en multa morin abans que fos liquidada la sanció mitjançant acte administratiu ferm, els seus hereus o successors quedaran exonerats de l'esmentada responsabilitat sense perjudici de la sanció que se'ls pugui imposar, per la seva pròpia responsabilitat, quan no presentin els documents necessaris per a la liquidació o no satisfacin el pagament dintre dels quinze dies següents al requeriment que, amb tal objecte, els adreci l'Administració.

3. La responsabilitat de l'adquirent per actes intervius no eximeix el transmissor de l'obligació de pagament.

Article 10.- REPRESENTANTS

1. Els subjectes passius podran actuar per mitj de representant, amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.

2. Per interposar reclamacions, en qualsevol de les seves instàncies, i renunciar a drets en nom d'un subjecte passiu, haurà d'acreditar-se la representació amb poder bastant, mitjançant document públic o privat amb firma legitimada notarialment o compareixença davant l'òrgan administratiu competent. Per als actes de tràmit es presumir concedida la representació.

3. La falta o insuficiència del poder no impedir que es tingui per realitzat l'acte de que es tracti, sempre que s'acompanyi aquell o es corretgegi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 11.- DOMICILI FISCAL

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells, en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre que no donin coneixement d'altre domicili a l'Ajuntament o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2. Per als empadronats en el municipi el seu domicili ser el que figura en el Padró. Els subjectes passius que visquin fora del municipi hauran de declarar un domicili per notificacions en el terme municipal, i, si no ho han fet, s'entén que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

Article 12.- RESIDENCIA

1. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en el municipi.

2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en el municipi tindran el seu domicili fiscal en el lloc en que radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

CAPITOL III.- GESTIO

Article 13.- EL FET IMPOSABLE

Constituir el fet imposable algun dels següents supòsits:

1. En les taxes la prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa de competència local que es refereixi al subjecte passiu, l'afecti o el beneficiï de manera particular i, en tot cas, quan concorrin les circumstàncies següents:

a) Que siguin de sol·licitud o recepció obligatòria.

b) Que no siguin susceptibles de ser prestats o realitzats per la iniciativa privada, en el cas de serveis o activitats que impliquin manifestació d'exercici de l'activitat, o b quan es tracti de serveis públics en que estigui declarada la reserva en favor de les Entitats Locals de conformitat amb la normativa vigent.

2. En les contribucions especials, l'obtenció per al subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les Entitats respectives.

3. En els impostos, l'específic que expressament prevegi cada Ordenança Fiscal, o la norma en que es fonamenta.

4. En els preus públics, les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per:

A) La utilització privativa o l'aprofitament del domini
públic municipal.

B) La prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives de competència municipal quan hi concorrin alguna de les dues circumstàncies següents:

a) Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o de recepció

obligatòria.

b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestats o efectuats pel sector privat perquè no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé quan no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segons la normativa vigent.

Article 14.- NAIXEMENT DE L'OBLIGACIO DE CONTRIBUIR

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret de l'Ajuntament a liquidar i/o l'obligació tributària.

Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 15.- DETERMINACIO DE LES BASES IMPOSABLES

1. L'Ordenança Fiscal reguladora de cada exacció establir els mitjans i mètodes per determinar la base imposable dintre dels següents règims:

a) Estimació directa.

b) Estimació objectiva.

2. En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i els mètodes per determinar la base de gravamen dintre dels règims d'estimació directa i objectiva.

3. Les bases són determinades mitjançant unitats de mesura o d'objecte. Les fraccions d'aquestes es computaran elevades a la unitat.

4. Si les bases són referides a la via pública s'entendran referides a les dimensions del sòl o de la projecció sobre aquest.

Article 16.- TARIFES

1. Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor fixesa i claredat.

2. Les tarifes referides a vies públiques seran aplicades d'acord amb la classificació que es faci per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions municipals.

3. La classificació de les vies públiques correspon a la Comissió Municipal de Govern o a l'Alcalde president.

Article 17.- DEUTE TRIBUTARI

1. El deute tributari estar constituït especialment per la quota que anirà a càrrec del subjecte passiu.

2. Formaran també part, si s'escau, del deute tributari:

a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.

b) L'interès de demora, que ser el legal del diner.

c) El recàrrec d'apressament.
d) Les sancions pecuniàries.

Article 18.- LIQUIDACIONS TRIBUTARIES

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de rebuts, seran practicades per l'oficina de Rendes i Exaccions i aprovades per l'Alcaldia o Òrgan en qui delegui.

2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament, i ser simultània a l'ingrés.

3. En tot document liquidatori s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de que es tracti i els elements integrants de la liquidació.

4. L'Alcaldia disposarà les taxes en les quals s'ha d'aplicar el dipòsit previ. Sempre que es demani un servei a instància de part, s'aplicarà el dipòsit previ de la taxa corresponent, requisit sense el qual no prosperar cap petició.

Article 19.- DECLARACIONS

1. L'Administració Municipal pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.

2. Les altes presentades pels interessats, o descobertes per la inspecció municipal, tindran efecte des de la data en que neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3. Les baixes hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i, si aquesta dona el seu informe favorable, tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.

4. En les autoliquidacions per l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, es sol·licitar amb caràcter general l'últim rebut de la Contribució Territorial Urbana.

Article 20.- PADRONS, MATRICULES I REGISTRES

1. Seran objecte de padrons els tributs en què, per la seva naturalesa, es produeixi continuïtat del fet imposable.

2. Contingut: Hauran de contenir, ultra les dades específiques que cada un d'ells requereix segons les característiques de l'exacció:
a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.
b) Objecte de l'exacció.
c) Base imposable.
d) Tipus de gravamen.
e) Quota assignada.
f) Deute tributari.

3. Pels rebuts de cobrament periòdic es confeccionaran anualment els padrons corresponents i es sotmetran a l'aprovació de l'Alcalde, o de la Comissió de Govern si ho té delegat.

En l'acord d'aprovació es fixar l'inici dels terminis de pagament en període voluntari. En cap cas ser inferior a dos mesos.

4. Una vegada aprovat el padró s'exposarà al públic per al seu examen i les reclamacions per part dels interessats.

5. Es podrà presentar, davant l'Alcaldia o la Comissió de Govern, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

6. L'exposició al públic dels padrons, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

Article 21.- AUTOLIQUIDACIONS

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la Hisenda Local es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.

Simultàniament a la declaració que incorporar els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecta a comprovació.

L'Alcaldia disposar els tributs en els quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.

2. L'autoliquidació serà obligatòria en l'Impost Municipal sobre l'Increment del Valor dels Terrenys, en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i en l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Hauran d'efectuar-se les dites autoliquidacions en els terminis establerts en les Ordenances Fiscals específiques de cada tribut.

3. Les autoliquidacions efectuades fora de l'esmentat termini comportaran l'aplicació del recàrrec de pròrroga del 10% d'acord amb l'article 92 del Reial Decret 338/1985 de 15 de mar pel qual es dicten normes de gestió tributària, recaptatòria i comptable. El supòsit anterior ser tipificat com a infracció d'acord amb l'establert a l'article 78 de la Llei General Tributària, modificada per la Llei 10/85, de 26 d'abril.

Tot ingrés realitzat sense requeriment previ i fora de termini comportar l'abonament de l'interès de demora legal vigent, a comptar des del dia següent al que finalitzi el termini de pagament en període voluntari.

4. Als efectes de presentació d'autoliquidació, s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat per l'Administració al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut.

Article 22.- DIPOSIT PREVI

1. D'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, l'Alcalde podrà exigir el dipòsit previ per a totes les taxes establertes ja sigui per la prestació d'un servei o l'exercici d'una activitat, a excepció de que en l'Ordenança pròpia de cada taxa s'assenyali expressament el contrari.

2. L'interessat a sol·licitar el servei, l'autorització o la llicència de que es tracti es dirigir a l'oficina de Tresoreria on s'efectuarà el càlcul de l'import del dipòsit previ que en aplicació de l'Ordenança respectiva correspongui, i procedir a la liquidació i el pagament de la quantitat resultant, que tindrà el caràcter de pagament a compte i ser requisit indispensable per tramitar la sol·licitud.

Les oficines no acceptaran a tràmit cap petició si no va acompanyada del justificant d'haver realitzat el dipòsit previ, i es requerir els interessats perquè, en el termini de deu dies, efectuïn el dipòsit previ corresponent, amb apercebiment que, transcorregut aquest termini sense efectuar-lo, les peticions es consideraran no presentades i seran arxivades.

3. En el document cobratori que facilitar l'administració, s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de que es tracti i els elements integrants de la liquidació. A aquests efectes l'interessat haurà de facilitar totes aquelles dades materials o jurídiques necessàries per a procedir al càlcul i determinació de la quota que en cada cas resulti d'aplicar la taxa respectiva; tot això, sense perjudici de la comprovació per part de l'administració de tot document liquidatori. Se'n lliurar una copia a l'interessat, degudament autenticada, com a justificant de pagament i una altra s'adjuntarà a la sol·licitud i formar part de l'expedient.

4. L'oficina competent tramitar la sol·licitud i proposar la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:

a) La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitar com a ingrés directe.

b) La procedència de devolució per ingrés indegut.

c) La correcció de la liquidació objecte del dipòsit previ.

5. L'Òrgan competent resoldrà simultàniament l'acord de concessió o denegació de la petició, l'autorització o la llicència i la liquidació definitiva que correspongui. El mateix acte resoldrà la devolució de la quantitat objecte del dipòsit previ que resulti indegut.

6. La renúncia o desestimació de l'interessat presentats formalment amb anterioritat a la concessió o atorgament de l'autorització o la llicència acreditar el % de la quota i, consegüentment, es retornar d'ofici la part sobrant satisfeta.

La renúncia de l'interessat un cop concedida l'autorització o la llicència no donar lloc a reducció de la quota.

Article 23.- DEVOLUCIO D'INGRESSOS INDEGUTS

1. Quan de la resolució d'un expedient resulti un ingrés indegut, l'Oficina de Rendes i Exaccions procedir a instruir les diligències de devolució, que consistiran en l'expedició d'una certificació en la qual s'acrediti la quantitat a retornar, i ho notificar a la Intervenció, junt amb el justificant original de l'ingrés corresponent. En cas de pèrdua del justificant original de l'ingrés es substituir aquest per una certificació que haurà de sol·licitar la part interessada.

2. La Intervenció expedir el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrés, comptabilitzant-lo com a minoració del concepte d'ingrés del pressupost de l'exercici concret, sempre que existeixi recaptació suficient.

3. Quan es tracti de devolució de tributs suprimits, l'Alcalde president, com a ordenador de pagament, podrà disposar que la devolució s'efectuï amb càrrec al Pressupost de despeses, si existeix consignació adequada i suficient, i, en cas contrari, s'iniciarà l'expedient per l'obtenció d'un

suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

Article 24.- BAIXES JUSTIFICADES

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats als recaptadors, les oficines gestores trametran els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.

2. L'Oficina de Rendes i Exaccions, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per les Oficines Gestores, cursar la relació de baixes rebudes a la Tresoreria a l'objecte que aquesta oficina complimenti la factura de data escaient procedeixi a la inutilització dels valors i posteriorment ho trameti a les Oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.

3. Si el recaptador constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes cobratòries, perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius, ho far avinent a la Tresoreria dintre del període voluntari de cobrament per tal de promoure la baixa, prèviament a l'expedient oportú en que es justifiqui la improcedència.

Article 25.- DELEGACIO DE LA GESTIO TRIBUTARIA

D'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, l'Ajuntament en Ple podrà delegar en la Comunitat Autònoma o en altres Entitats Locals, en que estigui integrada, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries regulades en la present Ordenança Fiscal.

CAPITOL IV - INSPECCIO TRIBUTARIA

Article 26.- INSPECCIO MUNICIPAL

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest ajuntament els òrgans de l'Administració Municipal, o d'altre ens supramunicipal al qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels distints subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública municipal, procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 27.- FUNCIONS DE LA INSPECCIO

Correspon a la Inspecció tributària municipal:

a) La investigació dels fets imposables pel descobriment dels que ignori l'Administració municipal.

b) La integració definitiva de les bases tributàries, mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquestes en els seus distints règims de determinació o estimació, i la comprovació de les declaracions o de les declaracions-liquidacions, per a determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.

c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions-documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries que resultin de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Realitzar, por pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres Òrgans de l'Administració municipal, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que s'hagin d'efectuar prop dels particulars o d'altres organismes que directament o indirectament condueixin a l'aplicació dels tributs.

f) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals vigents en aquest municipi i de l'abast dels drets i obligacions que se'n deriven.

g) Les altres funcions que, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable, se li encomanin.

Article 28.- CLASSES D'ACTUACIONS

Les actuacions inspectores podran ésser:

a) De comprovació i investigació

b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària

c) De valoració

d) D'informe i assessorament

Article 29.- LIQUIDACIONS TRIBUTARIES DERIVADES DE LES ACTES D'INSPECCIO

1. Correspondrà a l'Òrgan municipal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.

2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que ha dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.4 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 30.- ACTES I DOCUMENTS

L'Ajuntament o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària municipal.

Article 31.- ENTRADA I RECONEIXEMENT DE FINQUES

Correspondrà a l'Alcalde o President de l'ens supramunicipal delegat expedir i signar l'autorització escrita a què es refereix l'apartat 2 de l'article 39 del Reglament General d'Inspecció Tributària.

Article 32.- PLANS D'INSPECCIO

1.- L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, o, i s'escau, l'ens supramunicipal delegat, , podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sens perjudici de les fórmules de col·l.aboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Administracions Tributàries.

2.- Correspondrà a l'Òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Article 33.- REMISSIO NORMATIVA

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal, s'ajustarà al que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de la

Inspecció de Tributs i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

CAPITOL V.- RECAPTACIO

Secció 1a.- NORMES GENERALS

Article 34.- DISPOSICIO GENERAL

1.- La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.

2.- Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 35.- REGIM LEGAL I REMISSIO NORMATIVA

1.- La recaptació municipal es regirà :

a) Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.

b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.

c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.

2.- En defecte de disposició expressa, regir el Reglament General de Recaptació.

Article 36.- PERIODES DE RECAPTACIO

1.- La recaptació es realitzarà en:

a) Període voluntari

b) Període executiu

2.- En període voluntari, els obligats al pagament faran efectives els seus deutes dins el terminis assenyalats en els articles.

3.- En període executiu, la recaptació s'efectuarà per via de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi pagat el deute en període voluntari.

Article 37.- ATRIBUCIONS

1.- La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix al Òrgans competents de l'Administració municipal, sens perjudici de les delegacions que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació provincial o a un altre ens supramunicipal.

2.- Correspon a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, la superior direcció de la recaptació municipal.

3- Correspon a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptatoris, en els termes establerts en l'article 5è., apartat 3, del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

4- Cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament als Òrgans corresponents de l'ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.

5.-Prèvia sol·licitud del President de la Corporació, les actuacions que hagin d'efectuar-se fora del territori del respectiu ens local en relació a la recaptació, seran practicades pels Òrgans competents de la Generalitat, quan hagin de realitzar-se a Catalunya, i pels Òrgans competents de l'Estat quan hagin de realitzar-se fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.

6- El President de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

Secció 2a.- MITJANS DE PAGAMENT

Article 38.- FORMES DE PAGAMENT

1.- El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.

2.- Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efecte timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.

3.- Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu, es faran en algun dels següents mitjans:

a) Diners de curs legal.
b) Xec.
c) Transferència entitats financeres.
d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària
e) Gir postal o telegràfic.
f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per decret.

4.- Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

Article 39.- XECS

1.- Es podran utilitzar els xecs com a mitjà de pagament dels deutes en les condicions establertes en el vigent Reglament General de Recaptació o normes complementàries i subsidiàries.

2.- Els xecs hauran de ser nominatius i creuats a favor de l'ens recaptatori.

Article 40.- TRANSFERENCIA ENTITATS FINANCERES

Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda Municipal els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la qual modalitat s'ajustarà a les següents condicions:

a) En els casos de declaracions-liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.

b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptatòria.

c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui.

d) Simultàniament a l'ordre de transferència els contribuents enviaran al servei de recaptació municipal o de l'ens delegat, les declaracions que calguin o la còpia de la liquidació notificada, o la referència del rebut o rebuts que correspongui, expressant-hi la data de la transferència, el seu import, l'entitat bancària utilitzada per a l'operació, o s'adjuntarà fotocòpia del resguard justificatiu expedit per l'entitat financera mandatària. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en altres formes admeses per la Llei de Procediment Administratiu.

e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en que siguin abonats en el compte a que al·ludeix l'apartat b); sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.

f) L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a que es refereix l'apartat d), tornarà al contribuent la declaració amb la diligència de pagament o l'exemplar de la notificació amb el document acreditatiu del seu pagament, en el que s'hi farà constar que s'ha realitzat per transferència bancària.

g) Quan un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel principal del deute, no queda eximit del recàrrec, les sancions i els interessos en que hagi pogut incórrer; l'import es considerar a compte del total a ingressar i es continuar el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.

h) L'import de les transferències en què fos impossible identificar el concepte o conceptes tributaris, b per omissió de les dades establertes o per error, b per manca de tramesa dintre del termini de les corresponents declaracions o notificacions, ser tornat al contribuent o a l'entitat expedidora.

i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència, o les seves reexpedicions, aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Article 41.- DOMICILIACIO BANCARIA

1- Per a una millor gestió recaptatòria i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels seus rebuts a través d'Entitats Bancàries.

2.- Les domiciliacions bancàries hauran de reunir les següents condicions:

a) Haurà de ser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament.

b) Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptatori formularà el càrrec sens perjudici de tercers.

c) S'hauran de formalitzar en imprès establert per l'òrgan recaptador, en el qual constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i el banc o caixa d'estalvis contra el qual s'autoritza carregar el deute o deutes.

d) La domiciliació bancària s'adreçarà a l'entitat financera autoritzada segons el punt anterior i a

l'òrgan recaptatori corresponent.

3- Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o el període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els deutes i en els successius períodes, per temps indefinit.

4- La domiciliació podrà ser revocada pels autoritzants mitjançant escrit adreçat a l'òrgan recaptatori i a l'entitat bancària.

5- El càrrec de rebuts en el compte corrent o la llibreta d'estalvis en que s'hagin domiciliat no podrà efectuar-se amb una antelació superior a 30 dies de la data en què finalitzi el període d'ingrés voluntari.

Article 42.- GIR POSTAL

1.- Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.

2- Els contribuents, al mateix temps que fan la imposició del gir, han de trametre a l'Administració recaptatòria la documentació a què es refereix l'article d) anterior.

3.- Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

Secció 3a. - ELS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT

Article 43.- JUSTIFICANTS DE PAGAMENT

1.- El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2.- Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el Reglament General de Recaptació vigent, sens perjudici que, l'Administració municipal, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

Secció 4a.- GARANTIES DEL PAGAMENT

Article 44.- GARANTIES DEL PAGAMENT

1.- Els crèdits en favor de la Hisenda municipal estan garantits en la forma que es determina en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

Secció 5a.- AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DEL PAGAMENT

Article 45.- NORMES GENERALS

1.- L'Administració municipal podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris.

2.- Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.

3.- En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor de la Corporació queda reservada a l'Ajuntament, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 46.- COMPETENCIES

1.- Correspon a l'Alcalde atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes municipals, dins el mateix exercici econòmic en què es concedeixin, sempre que el pla de disposició de Fons de la Tresoreria ho permeti.

2.- Correspon al Ple, que podrà delegar en la Comissió de Govern, la facultat d'atorgar la resta d'ajornaments o fraccionaments de deutes municipals.

Article 47.- GARANTIES

1.- El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.

2.- En casos molt qualificats i excepcionals, podrà adoptar-se acord motivat d'ajornament o fraccionament de deutes, sense prestació de cap garantia, quan el sol·licitant al·legi i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

Secció 6a.- ALTRES FORMES D'EXTINCIO DELS DEUTES

Article 48.- COMPENSACIO

En la forma legalment establerta, correspondrà a l'òrgan competent de l'Administració local autoritzar la compensació de deutes a favor de la Corporació que es trobin en fase de recaptació, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.

Secció 7a.- RECAPTACIO EN PERIODE VOLUNTARI

Article 49.- FORMES D'INGRES EN VOLUNTARIA

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser :
a) Ingrés directe.
b) Ingrés periòdic per rebut.

Article 50.- INGRES DIRECTE

1.- Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:
a) Ingrés a compte per dipòsit previ.

b) Per ingrés simultani a la declaració-liquidació.
c) Per ingrés simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2- El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3.- Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat de l'Ajuntament el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les Ordenances municipals respectives seran a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistir l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4.-El cobrament per ingrés simultani es far quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte del deute.

Article 51.- TERMINIS PER L'INGRES DIRECTE

Llevat que la Llei o l'Ordenança Fiscal o Reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per l'ingrés directe en període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment ser el següent:
a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del més següent o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.
b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o immediat hàbil posterior.

Article 52.- INGRES PERIODIC PER REBUT

1.- Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi una altra cosa.

2.- Anualment es formarà un padró fiscal o matrícula de conformitat amb el que preveu l'article de la present Ordenança.

3.- Es publicaran els edictes corresponents en el B.O.P i s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si s'escau, en l'ens supramunicipal delegat, que tindran els efectes de notificació col·lectiva. Tanmateix, podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es considerin mes adients.

4.- L'edicte de notificació col·lectiva haurà de contenir, almenys:
a) El termini d'ingrés
b) Les modalitats d'ingrés admeses.
c) El lloc, els dies i les hores en que es pot efectuar el pagament.
d) L'advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els rebuts seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaran els recàrrecs i interessos de demora i, si s'escau, les costes que produeixin.
5.- En tot cas, la notificació col·lectiva sempre podrà ser substituïda per notificacions individuals.

Article 53.- TERMINIS D'INGRES PERIODIC PER REBUT

1.- Correspon a l'Alcaldia o òrgan a qui delegui, previ informe de la Tresoreria municipal, fixar

anualment el calendari del contribuent en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

2.- En defecte de l'anterior resolució, regiran els següents terminis:

a) Primer període de cobrament: Del 16 de mar al 15 de maig o immediat hàbil posterior.

S'inclouran totes les exaccions periòdiques tributàries i no tributàries, llevat les que s'esmenten en el següent període.

b) Segon període de cobrament: Del 16 de setembre al 15 de novembre o immediat hàbil posterior.

S'inclourà l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Article 54.- CONSEQUENCIES DEL NO PAGAMENT EN PERIODE VOLUNTARI

1.-Tots els deutes pendents una vegada finalitzat el període voluntari, incorreran de forma automàtica en el recàrrec de constrenyiment del 20 % i, des de l'endemà de l'últim dia hàbil per a fer-les efectives en període voluntari, meritaran els interessos de demora al tant % legalment establert, endemés de l'obligació del deutor d'assumir els costos que es derivin del procediment executiu.

2.- Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, no s'exigirà recàrrec de constrenyiment ni interessos de demora en els acords d'aplaçament o fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari per a aquells deutes tributaris de venciment periòdic i notificació col·lectiva quan el pagament total dels mateixos es produeixi en el mateix exercici de la seva meritació.

Secció 8a.- RECAPTACIO EN VIA DE CONSTRENYIMENT

Article 55.- FACULTAT D'UTILITZAR LA VIA DE CONSTRENYIMENT

L'Administració municipal o, si s'escau, l'Administració supramunicipal delegada, tindrà plena capacitat per utilitzar la via administrativa de constrenyiment per a la recaptació executiva dels deutes de dret públic a favor dels ens locals, ostentarà les prerrogatives establertes legalment per la Hisenda de l'Estat i actuarà de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 56.- TITOLS PER L'EXECUCIO

1.- Tindran el caràcter de títols acreditatius del crèdit, als efectes de despatxar l'execució per la via administrativa de constrenyiment:

a) Les certificacions de descobert individuals o col·lectives, pels deutes d'ingrés directe vençuts i pendents de cobrament.

b) Les certificacions de descobert col·lectives o relacions certificades de deutors, pels deutes d'ingrés periòdic per rebut, que hagin quedat pendents de cobrament una vegada finalitzat el període voluntari.

2.- Els esmentats títols contindran les dades que determina el Reglament General de Recaptació i tindran la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels deutors.

Article 57.- EXPEDICIO DELS TITOLS

1.- Finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, s'expediran els títols a que es refereix l'article anterior, en els quals s'inclouran tots els deutes a favor de la Hisenda municipal que hagin quedat pendents de cobrament.

2.- Correspon a la Intervenció municipal l'expedició de les certificacions de descobert dels deutes d'ingrés directe pendents.

3.- Correspon a la Recaptació municipal o, a la supra-municipal delegada, expedir les certificacions de descobert o relacions certificades de deutors dels deutes d'ingrés periòdic per rebut pendents.

Article 58.- PROVIDENCIA DE CONSTRENYIMENT

1.- La providència de constrenyiment inicia l'execució contra el patrimoni del deutor en virtut dels títols a que es refereixen els articles anteriors.

2.- L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.

3.- La providència de constrenyiment es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació o les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 59.- TERMINIS D'INGRES EN EXECUTIVA

El termini d'ingrés dels deutes resultants de les liquidacions sotmeses a la via de constrenyiment seran els següents:

a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.

b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent, o immediat hàbil posterior.

Article 60.- CALCUL DE RECARREC, INTERESSOS I COSTOS

El recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i els costos que es derivin del procediment executiu es calcularan de conformitat amb el que disposen les normes que siguin d'aplicació, i, junt amb l'import del principal, formaran part del deute.

Article 61.- PROVIDENCIA D'EMBARGAMENT

Transcorregut el termini assenyalat en l'article, sense haver-se efectuat l'ingrés requerit, el Recaptador municipal, o de l'ens supramunicipal delegat, dictarà providència ordenant l'embargament de béns i drets en quantitat suficient, al seu judici, per cobrir l'import del principal del deute i el recàrrec, els interessos i els costos que amb posterioritat al acte administratiu primitiu s'hagin causat o es causin.

Article 62.- EMBARGAMENT DE BENS

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment

que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 63.- ALIENACIO DELS BENS EMBARGATS

1.- Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.

2.- Correspon al Tresorer de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 64.- AIXECAMENT DE L'EMBARGAMENT DE BENS

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.

2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

Secció 9a. - CREDITS INCOBRABLES

Article 65.- CONCEPTE I EFECTES

1.- Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.

2.- La declaració de crèdit incobrable motivar la baixa en els comptes del crèdit, sens perjudici de les accions que pugui exercir l'Ajuntament, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

Article 66.- DECLARACIO DE CREDIT INCOBRABLE

1.-Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

2- Els expedients seran tramitats per l'Administració que tingui assumides les facultats de recaptació i hauran de ser informats per Inspecció Tributària municipal.

3.- Correspon a l'òrgan competent de l'ens local que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.

4.- En el cas que les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat, però, en tot cas, haurà de constar-hi preceptivament l'informe de l'Ajuntament.

Secció 10.- FINALITZACIO DE L'EXPEDIENT DE CONSTRENYIMENT

Article 67.- FINALITZACIO DE L'EXPEDIENT

1.- Quan en el procediment esmentat en via de constrenyiment resultin saldats els dèbits perseguits en el seu import total i els costos, es declararà finalitzat i restarà ultimat l'expedient.

2.- Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

DISPOSICIO ADDICIONAL

1.-De conformitat amb el que disposen els articles 7 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 46 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'Ajuntament podrà delegar en la Comarca llurs facultats tributàries de gestió, inspecció, recaptació i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que pot també establir amb d'altres administracions públiques.

2.-Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.

3.-Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat es farà pública, mitjançant edictes que es publicaran en el B.O.P. i en D.O.G.C., per a general coneixement.

4.-Per l'exercici de les facultats delegades haurà d'ajustar-se als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i supletòriament la Llei General Tributària, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'ens delegat supletòriament la present Ordenança, endemés de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Tindran efecte alliberador dels deutes tributaris liquidats en pessetes els mitjans de pagament emesos en euros que, de l'aplicació del tipus de conversió i les regles d'arrodoniment establerts legalment, en resulti la xifra exacta en pessetes exigida en el document de cobrament.

DISPOSICIO FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigència, prèvia publicació del seu text íntegre en el B.O.P., el dia 1 de gener de 1990 i continuarà vigent mentre no s'aprovi la seva modificació o derogació.

Forallac, setembre de 1989.

DILIGENCIA.-

Aquesta Ordenança fou aprovada inicialment pel Ple el dia 21 de setembre de 1989; exposada al públic mitjançant edicte que es va inserir en el B.O.P. núm. 132 de data 3 d'octubre de 1989, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i publicada en el B.O.P. Núm. 160 del dia 24 de novembre de 1989.

DILIGENCIA.-

Aquesta Ordenança fou modificada pel Ple de l'Ajuntament del dia 11 d'octubre de 2001; exposada al públic mitjançant edicte que es va inserir en el B.O.P. núm. 204 del dia 23 d'octubre de 2001, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, i publicada en el B.O.P. Núm. 241 del dia 18 de desembre de 2001.

DILIGENCIA.-

Aquesta Ordenança fou modificada pel Ple de l'Ajuntament del dia 31 d'octubre de 2003; exposada al públic mitjançant edicte que es va inserir en el B.O.P. núm. 214 del dia 10 de novembre de 2003, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, i publicada en el B.O.P. núm. 245 del dia 24 de desembre de 2003.